

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Профсоюзной организации
работников народного образования и науки г. Надыма

I. Общие положения

1.1. Положение о наградах Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма (далее – Положение, Профсоюзная организация) разработано в соответствии со статьей 11 Главы 3 Устава профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации, утвержденном учредительным IV Съездом Профсоюза 31 марта 2010 года, Положениями о наградах вышестоящих Профсоюзных организаций работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- 1) условия награждения наградами и применения поощрений Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма (далее – награды);
- 2) виды наград Профсоюзной организации;
- 3) порядок направления ходатайств о награждении наградами;
- 4) порядок рассмотрения ходатайств о награждении наградами;
- 5) порядок вручения наград.

1.3. В соответствии с настоящим Положением наградами Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма являются:

- 1) Почетная грамота Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма;
- 2) Благодарственное письмо Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма

1.4. Награды Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма учреждаются для награждения профсоюзных работников за длительную и безупречную работу в профсоюзах, активистов профсоюзного движения за многолетний добросовестный труд и активную работу в профсоюзах по выполнению уставных требований профсоюзов, а также первичных профсоюзных организаций, внесших значительный вклад в защиту трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюзов, а также лиц и организаций, плодотворно сотрудничающих с Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма.

1.5. Денежные средства для приобретения бланков Почетных грамот и Благодарственный писем Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма, рамок, конвертов, а также для осуществления единовременных денежных вознаграждений к наградам Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма предусматриваются в смете расходов и доходов Профсоюзной организации.

1.6. Утвердить образцы бланков Почетной грамоты Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма (приложение № 1 к настоящему Положению) и Благодарственного письма Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма (приложение № 2 к настоящему Положению).

II. Награждение Почетной грамотой Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма

2.1. Почётная грамота Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма (далее – Почётная грамота) является формой поощрения членов профсоюза, состоящих на учете в Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма.

2.2. Почётной грамотой награждаются:

1) члены профсоюза, имеющие профсоюзный стаж Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма не менее 5 лет;

2) лица и организации, плодотворно сотрудничающих с Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма.

Награждение Почетной грамотой производится, как правило, в связи с юбилейными датами и профессиональными и другими праздниками.

Юбилейными датами для членов профсоюза являются 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения.

Награждение Почетной грамотой осуществляется при условии истечения трех лет со дня вручения Благодарственного письма Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма.

2.3. Представление о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение президиума Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма и оформляется постановлением.

2.4. Предложение о награждении Почетной грамотой представляется в виде ходатайства согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением:

- выписки из протокола профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;

- характеристики лица, представленного к награждению Почётной грамотой;

- согласия лица, представленного к награждению Почётной грамотой, на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- заявления на выплату единовременного денежного вознаграждения к Почетной грамоте по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.5. Вручение Почётной грамоты осуществляется в торжественной обстановке председателем Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма либо по его поручению доверенным лицом.

2.6. Награжденному Почётной грамотой выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 1 000 (одна тысяча) рублей.

2.7. Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется за счет средств городского комитета Профсоюзной организации, предусмотренных на эти цели.

Выплата единовременного денежного вознаграждения производится на основании письменного заявления лица, награжденного Почётной грамотой, путем зачисления

денежных средств на лицевой счет награжденного в кредитной организации по выбору награжденного либо выдается наличными денежными средствами из кассы Профсоюзной организации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);
- документы, подтверждающие номер лицевого счета в кредитной организации.

III. Награждение Благодарственным письмом Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма

3.1. Благодарственное письмо Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения членов профсоюза, состоящих на учете в Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма.

3.2. Благодарственное письмо утверждено для награждения профсоюзных работников за безупречную работу в профсоюзах, активистов профсоюзного движения за добросовестный труд и активную работу в профсоюзах по выполнению уставных требований профсоюзов, а также первичных профсоюзных организаций, внесших значительный вклад в защиту трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюзов, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

3.3. Благодарственным письмом награждаются:

- 1) члены профсоюза, имеющие профсоюзный стаж Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма не менее 3 лет;
- 2) лица и организации, плодотворно сотрудничающих с Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма.

Повторное вручение Благодарственного письма не производится.

3.4. Представление о награждении Благодарственным письмом вносится на рассмотрение президиума Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма и оформляется постановлением.

3.5. Предложение о награждении Благодарственным письмом представляется в виде ходатайства согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением:

- выписки из протокола профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;
- характеристики лица, представленного к награждению Благодарственным письмом;
- согласия лица, представленного к награждению Благодарственным письмом, на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- заявления на выплату единовременного денежного вознаграждения к Благодарственному письму по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.6. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке председателем Профсоюзной организации работников народного образования и науки г. Надыма либо по его поручению доверенным лицом.

3.7. Награжденному Благодарственным письмом выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 500 (пятьсот) рублей.

3.8. Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется за счет средств городского комитета Профсоюзной организации, предусмотренных на эти цели.

Выплата единовременного денежного вознаграждения производится на основании письменного заявления лица, награжденного Благодарственным письмом, путем зачисления денежных средств на лицевой счет награжденного в кредитной организации по выбору награжденного либо выдается наличными денежными средствами из кассы Профсоюзной организации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);
- документы, подтверждающие номер лицевого счета в кредитной организации.